

Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Лицей №102 имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта Комарова В.М.»

«28» 06 2023

ПРИКАЗ

№ 293-ДР

«Об утверждении Правил,
регламентирующих вопросы обмена
деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства»

В целях приведения нормативно правового акта МБОУ «Лицей №102 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Комарова В.М.» в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей №102 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Комарова В.М.». (Приложение №1).
2. Применять настоящие Правила с 01.09.2023 года.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Городецкого П.А.
4. Секретарю Наронович Е.А., ознакомить всех работников лицея с настоящим приказом под подпись.
5. Учителю информатики Дыркач И.В., разместить, настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Лицей №102».
6. Общий контроль оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №102»

Т.Г. Марченко

С приказом ознакомлены:

Городецкий П.А. – 



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №102»

Т.Г. Марченко

Приказ №_____ от _____

Приложение №1

Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в МБОУ «Лицей №102 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-
космонавта Комарова В.М.»

1. Общие положения.

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей №102 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Комарова В.М.» (далее – лицей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой лицея и определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

Действие настоящих Правил распространяется на всех работников лицея вне зависимости от занимаемой должности.

Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике лицея;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности лицея.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Работнику лицея вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со

служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральным законодательством.

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками образовательной организации только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые работники от имени лицея могут передавать другим лицам или принимать от имени лицея в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности лицея либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для лицея и его работников, иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики лицея, Кодекса деловой этики, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы лицея или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Работники Лицея должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые в лицеем решения и т.д.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени лицея, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

3. Ответственность.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику лицея мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.