

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей № 102»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 102»  
\_\_\_\_\_Т.Г.Марченко

## **ПОРЯДОК**

уведомления о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 102 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Комарова В.М.»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей № 102»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 102»  
\_\_\_\_\_ Т.Г.Марченко

Приказ № 283-ОД от 04.07.2025г

## **ПОРЯДОК**

**уведомления о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 102 имени дважды Героя Советского Союза „летчика-космонавта Комарова В.М.»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, устава образовательного учреждения (далее - ОУ) и иных локальных актов.
- 1.2 Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «Лицей № 102» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.
- 1.3 Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от занимаемой должности.

### **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

- 2.1 Согласно [части 1 статьи 19](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность работников влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или

Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

2.2 В целях профилактики конфликта интересов между работниками и учреждением образования предусматриваются следующие мероприятия:

- совершенствование организационно-кадровой структуры учреждения образования в целях контроля за совместной работой лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

2.3 Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Лицей № 102» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника ОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ОУ и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник ОУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ОУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Учредительными документами Учреждения.

**Федеральными нормативными правовыми актами Запрет на осуществление предпринимательской деятельности работниками региональных подведомственных организаций, а также на их участие в управлении коммерческими или некоммерческими организациями, в отношении работников региональных подведомственных организаций не установлен, за исключением лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".**

1. При возникновении фактов личной заинтересованности в осуществлении работниками предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с региональной подведомственной организацией, в которую трудоустроен работник, разработан порядок реагирования:
2. Такой порядок и механизмы в первую очередь должны способствовать оперативному реагированию регионального антикоррупционного органа на случаи получения работниками региональных подведомственных организаций неправомерной выгоды в ситуации конфликта интересов.
3. Оперативно реагировать на случаи получения работниками неправомерной выгоды в ситуации конфликта интересов.

4. Повышение ответственности работников учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
5. Устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в учреждении
6. Порядок и механизмы не должны ограничивать законные права и свободы работников подведомственной организации.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения.**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ОУ.

При возникновении фактов личной заинтересованности у работников в случае работы в одной организации родственников(свойственников). оперативно реагировать на случаи получения работниками неправомерной выгоды в ситуации конфликта интересов

1) необходимо проанализировать трудовые отношения между родственниками с позиции подчиненности или подконтрольности, наличия у них полномочий, способствующих реализации личной заинтересованности.

2) проводить периодический контроль трудовых отношений работников-родственников (свойственников) с целью отслеживания возможных изменений в характере таких отношений.

3)Если соответствующие полномочия имеются, рассмотреть возможность изменения процедур принятия решений, установления дополнительного контроля (согласования) за принятыми решениями, их оценки и т.д.

4) Принимаемые решения о дополнительном регулировании, связанном с предотвращением и урегулированием конфликта интересов в организации, не должны приводить к ограничению гарантированного Конституцией Российской Федерации права на труд и к возникновению дискриминации.

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении**

Меры предотвращения и урегулирования

5.1. Работникам ОУ следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

5.2.конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

- Ограничение (отстранения) доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагиватьего личные интересы;
  - добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
    - перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
    - отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
  - иные способы урегулирования конфликта интересов.
  - исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель Учреждения и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) Учреждения, с которыми руководитель Учреждения и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- 5.3.При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

#### **6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов**

6.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи. Если нет возможности лично передать уведомление, то работник направляет его почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Такие правила установлены в ч. 2 ст. 11 Закона о противодействии коррупции, п. "б" п. 8 Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

6.3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

Работники школы подают уведомления лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении данного работника, которое по его поручению направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

6.4 Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6.6. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в школе (далее – председатель комиссии).

6.7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в школе.

По итогам рассмотрения принимает меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов

Директору МБОУ «Лицей № 102»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов::

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее

Сообщение \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

Сообщение \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**О возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации | Регистраци-<br>онный<br>номер | Содержание заин-<br>тересованности | Действие, совер-<br>шении которого<br>имеется<br>заинтересованность | ФИО, должность<br>лица, направив-<br>шего<br>уведомление | ФИО, должность<br>лица, принявше-<br>го уведомление | Подпись лица,<br>направившего<br>уведомление | Подпись лица,<br>принявшего<br>уведомление |
|----------|---------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | 2                   | 3                             | 4                                  | 5                                                                   | 6                                                        | 7                                                   | 8                                            | 9                                          |
| 1        |                     |                               |                                    |                                                                     |                                                          |                                                     |                                              |                                            |
| 2        |                     |                               |                                    |                                                                     |                                                          |                                                     |                                              |                                            |
| 3        |                     |                               |                                    |                                                                     |                                                          |                                                     |                                              |                                            |

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 102 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Комарова В.М.»**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводила или может привести к конфликту интересов**



[illegible]