Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Лицей № 102 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Комарова В.М.»

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 102»
от 29.08.2022г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 350-од от 31.08.2022г.
Директор МБОУ«Лицей № 102»
_____ /Т.Г. Марченко/
м. п.

«Пролонгировано»

Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 102»
от _____ № ____

«Пролонгировано»

Приказ №_____ от _____
Директор МБОУ«Лицей № 102»
_____ /Т.Г. Марченко/
м. п.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МБОУ «Лицей №102»

г. Ростов-на-Дону
2022-2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Методическом совете разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №102», программой развития, локальными актами и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ и регламентирует работу методической службы лицея.
1.2. Методический совет (далее МС) координирует работу педагогического коллектива МБОУ «Лицей №102» (далее – лицей), направленную на повышение качества образования, развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно- экспериментальной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности МС

2.1. Цели:
1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы лицея.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогическогомастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методического сопровождения педагогических кадров.
2.2. Задачи:
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса иметодической работы в лицея;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в лицее;
- способствование поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в лицее и работы учителя;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых лицеем;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для методической работы, инновационной, опытно- экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в лицее;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распрост
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектнойдеятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности МС

3.1. Основные направления деятельности МС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития лицея, Основной образовательной программы.

3.2. Содержание деятельности МС:

- координирует деятельность методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, деятельность тьюторов;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками лицея;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития лицея, по разработке основной образовательной программы лицея по уровням образования в соответствии с ФГОС;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы лицея, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в лицее;
- организует научно-практические конференции, тематические педсоветы, конкурсы педагогических достижений, методические дни и декады;
- осуществляет анализ и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности лицея.

4. Порядок формирования и организация деятельности МС

4.1. Состав МС формируется решением Педагогического совета из числа руководителей методических объединений лицея, учителей, творческих педагогов, заместителей директора. Председатель МС назначается директором лицея из числа его заместителей.

4.2. Членами МС являются заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью. Состав МС утверждается приказом директора лицея.

4.3. Из числа членов МС выбирается секретарь.

4.4. Секретарь обязан сообщать членам МС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять

протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.
4.5. Деятельность МС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.
4.6. Основной формой работы МС является заседание.
4.7. Решение МС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.
4.8. Решения носят рекомендательный характер, на основании которых директор лицея может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.
4.9. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.
4.10. План работы МС составляется и утверждается ежегодно.

5. Права и обязанности членов МС

5.1. МС обязан:
- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- обеспечивать методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализировать уровень образовательного процесса, эффективности реализации образовательных программ;
- разрабатывать и делать экспертизы стратегических документов лицея (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- проводить мониторинг результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и другихпрограмм, утвержденных директором лицея.
5.2. МС имеет право:
- готовить предложения по вопросам деятельности лицея;
- выдвигать предложения о мероприятиях по совершенствованию учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно- исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах;
- оценивать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о конкурсах и смотрах, проводимых в лицее.

6. Контроль за деятельностью МС

В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету лицея. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором лицея в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация МС

7.1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:
- Положение о МС;
- приказ директора лицея о составе МС и назначении на должность председателя МС;
- анализ работы МС за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) дней/недель/декад;
- сроки проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- учебно-методическое обеспечение по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном этапе ВсОШ.