

Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Лицей № 102 имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта Комарова В.М.»

«13» 13 2023

ПРИКАЗ

№ 121-08

О внесении изменений в План мероприятий
по профилактике коррупционных
правонарушений
на 2023 – 2024 год.

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы утверждённым Указом Президента РФ от 16.08.2021 №478, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в соответствии с Планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей №102 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Комарова В.М.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Городецкому П.А. зам.директора по УВР, внести изменения в План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2023-2024 год в сфере деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей №102 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Комарова В.М.», в пункте 2.4. Плана предусмотрено: Представления директором и главным бухгалтером сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», исключено предоставление сведений главным бухгалтером. Пункт 2.5. Плана исключен.

2. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2023-2024 год в новой редакции (Приложение №1).

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №102» МБОУ «Лицей № 102»

Т.Г. Марченко

С приказом ознакомлен:
Городецкий П.А.



**План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений в сфере деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Лицей №102 имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта Комарова В.М.» на 2023-2024 год.**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции.			
1.1.	Приведение локальных актов лицея в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство.	2023-2024, по мере необходим ости	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Городецкий П.А.
1.2.	Оказание методической помощи сотрудникам лицея по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции.	2023-2024, по мере необходим ости	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Городецкий П.А.
1.3.	Рассмотрение на собраниях трудового коллектива, совещаниях, заседаниях профкома вопросов связанных с нарушением педагогической этики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	2023-2024, по мере поступлен ия документо в	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Городецкий П.А., Профсоюзный комитет лицея, Совет лицея.
1.4.	Предоставление информации МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону», «Управлению образования города Ростова-на-Дону» и другим контролирующим органам о реализации антикоррупционного законодательства в лицее.	2023-2024, по утверждён ному графику	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Городецкий П.А.
1.5.	Осуществление контроля над реализацией антикоррупционных мер в лицее.	постоянно	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Городецкий П.А.
1.6.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, «Управления образования города Ростова-на-Дону».	постоянно	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Городецкий П.А.
2. Профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении образовательного процесса.			
2.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников лицея и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения педагогическими работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 16.08.2021	2023-2024 по мере необходим ости	Директор Марченко Т.Г., заместители директора по УВР Белицкая М.В., Городецкий П.А.

	№478-ФЗ «О национальном проекте противодействию коррупции», другими Федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.		
2.2.	Проведение анализ работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.	2023-2024, еже квартально	Заместитель директора по УВР Городецкий П.А.
2.3.	Организация исполнения сотрудниками требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	2023-2024, постоянно	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Городецкий П.А.
2.4.	Представления директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	в порядке и в сроки, установлен ные действующ им законодате льством	Директор Марченко Т.Г.
2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники лица, а также применение мер юридической ответственности.	2023-2024 при наличии оснований	Директор Марченко Т.Г.
2.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Лицея, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2023-2024, постоянно	Директор Марченко Т.Г., заместители директора по УВР Белицкая М.В. Городецкий П.А.
2.7.	Организация работы по соблюдению сотрудниками лица Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников.	2023-2024, постоянно	Директор Марченко Т.Г., заместители директора по УВР Белицкая М.В. Городецкий П.А.
2.8.	Доведение до сведения сотрудников лица положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой.	2023-2024, постоянно	Директор Марченко Т.Г., заместители директора по УВР Городецкий П.А. и Белицкая М.В.
2.9.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников лица, родителей обучающихся и обучающихся негативного отношения к коррупции.	2023-2024 год, постоянно	Директор Марченко Т.Г., заместители директора Белицкая М.В., Скилкова Е.П., Городецкий П.А.
3. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд.			
3.1.	Соблюдение и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2023-2024, постоянно	Директор Марченко Т.Г., главный бухгалтер Воропаева Т.Е.
3.2.	Организация обучения (повышения квалификации) сотрудников лица занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для	2023-2024, ежегодно	Директор Марченко Т.Г., главный бухгалтер Воропаева Т.Е.

	государственных и муниципальных нужд».		
3.3.	Осуществление контроля над представлением сотрудниками лица платных образовательных услуг.	2023-2024, постоянно	Директор Марченко Т.Г., главный бухгалтер Воропаева Т.Е.
3.4.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы сотрудника лица вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	2023-2024, постоянно	Директор Марченко Т.Г., главный бухгалтер Воропаева Т.Е.
4. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции.			
4.1.	Анализ поступивших заявлений от участников образовательного процесса в администрацию лица, МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону», «Управлению образования города Ростова-на-Дону» и другим контролирующим органам.	2023-2024 по мере поступления, но не реже одного раза в квартал	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Белицкая М.В.
4.2.	Анализ исполнения педагогическими работниками и другими участниками образовательного процесса запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции.	2023-2024 один раз в квартал	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Белицкая М.В.
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы.			
5.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Лицея.	2023-2024, по мере необходимости.	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Городецкий П.А., учитель информатики Дыркач И.В.
5.2.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в лицее.	2023-2024, по мере необходимости.	Директор Марченко Т.Г., Учитель информатики Дыркач И.В.
5.3.	Размещение в здании лицея информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и сотрудников, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	2023 -2024, по мере обновления.	Заместители директора по УВР Городецкий П.А.
5.4.	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	2023-2024, постоянно.	Директор Марченко Т.Г., учитель информатики Смоляков В.Н.
5.5.	Привлечение институтов гражданского общества к профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2023-2024, постоянно.	Директор Марченко Т.Г.
5.6.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	2023-2024, постоянно.	Директор Марченко Т.Г.
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда.			
6.1.	Организация повышения квалификации сотрудников или впервые поступивших на работу сотрудников, в	2023-2024, в	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора

	должностные инструкции которых входит противодействие коррупции, по программе «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления», в том числе в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	соответств ии с предоставл яемой квотой	по УВР Городецкий П.А.
6.2.	Организация обучения сотрудников лица на тематических семинарах или курсах.	2023-2024 согласно предоставл яемой квоте.	Директор Марченко Т.Г., заместители директора по УВР Белицкая М.В. и Городецкий П.А
6.3.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в лице в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2023-2024, постоянно	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Городецкий П.А., заместитель директора по ВР Скилкова Е.П.
6.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	2023-2024, постоянно	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Белицкая М.В.
7. Мероприятия по противодействию коррупции.			
7.1.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия отдела образования с Лицеом при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в приемную или по телефону «Горячей линии».	2023-2024, постоянно	Директор Марченко Т.Г.
7.2.	Разработка плана работы по противодействию коррупции на перспективный период.	3 квартал года, предшеств ующего плановому периоду.	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Городецкий П.А.
7.3.	Проведение профилактической работы с сотрудниками лица, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	2023-2024, постоянно	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Городецкий П.А.
7.4.	Проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	2023-2024,	Директор Марченко Т.Г., заместитель директора по УВР Городецкий П.А., заместитель директора по ВР Скилкова Е.П.