

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Лицей № 102»

г. Ростов-на-Дону, 344092, г. Ростов-на-Дону,
б-р Комарова, 18, Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«03» сентября 2022 г.
Дата проведения

Начало: 13:00

время

Присутствовало 8 человек

1. Марченко Татьяна Гавриловна
2. Скилкова Елена Петровна
3. Плужникова Надежда Сергеевна
4. Исаева Альбина Александровна
5. Шарапова Антонина Алексеевна
6. Богославская Наталия Юрьевна
7. Денисенко Елена Анатольевна
8. Калинин Максим Викторович

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Е.П. Скилкову с предложением утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

Проголосовало:

«за» 8, «против» _____, «воздержались» _____

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали руководителей ШМО классных руководителей А.А. Шарпову и Н.Ю. Богославскую, которые выступили с предложением утверждения плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Проголосовало: «за» 8, «против» _____, «воздержались» _____

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога М.В. Калинина, который представил алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта лица.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка Е.А. Денисенко распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта лица;
- классным руководителям в период с 07.09.2022 года по 14.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- А.А. Шараповой и Н.Ю. Богославской, ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу М.В. Калинин;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- М.В. Калинин в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт лица на 2022-2023у.г.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Е.П. Скилкову, которая сообщила об осуществлении постоянного контроля за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации лица ежедневно.

Проголосовало: «за» 8, «против» _____, «воздержались» _____

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся лица в письменном виде.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР Е.П. Скилкову о видах внеурочной деятельности в лице в 2022-2023 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Руководитель ШВР:



Т.Г. Марченко