

ПРИНЯТО

Протокол заседания  
педагогического совета

от 29.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 102»

Т.Г. Марченко /

Приказ от 31.08.2022г. № 442



## Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ «Лицей № 102»

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ «Лицей № 102».

**1.2.** В соответствии с рабочей программой воспитания лицея, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ «Лицей № 102».

**1.3.** ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в лицее, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

**1.4.** ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

**1.5.** Общее руководство ШВР осуществляет директор лицея, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

**1.6.** Члены ШВР назначаются приказом директора лицея. Количественный состав ШВР определяет директор лицея с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

**1.7.** В соответствии с решением директора лицея в состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советники директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, старшие вожатые, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления.

## **2. Основные задачи**

- Планирование и организация воспитательной работы лицея.
- Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне лицея, так и на уровне классных сообществ. Поддержка деятельности функционирующих на базе лицея детских общественных объединений и организаций;
- Организация профориентационной работы с учащимися.
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды лицея и реализация ее воспитательные возможности;
- Организация работы с учащимися, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта лицея.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Также совместно с Советом по профилактике лицея ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

- Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями.

- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Основные направления работы**

- Создание единой системы воспитательной работы лицея.

- Определение приоритетов воспитательной работы.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- Развитие системы дополнительного образования в лицее.

- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте лицея, выпуск стенных газет.

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в лицее.

#### **4. Обязанности членов штаба**

**4.1.** Директор лицея осуществляет общее руководство ШВР.

**4.2.** Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах разного вида;
- организация деятельности службы примирения в лицее.

**4.3.** Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах разного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы примирения в гимназии;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся.

**4.4.** Советник директора лицея по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (отряд ЮИД «Лимузин», Юнармия, волонтерское объединение «Мы вместе», экологическое объединение, команда КВН, театральный кружок «Чайка» школьный медиасоюз «СТО2», школьный спортивный клуб) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив лицея;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся лицея (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества лицея в социальных сетях;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой лицея;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в лицее, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в лицее;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

**4.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им

психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в лице.

**4.6.** Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**4.7.** Старшая вожатая осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

## **5. Организация деятельности ШВР**

**5.1.** Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

**5.2.** На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

**5.3.** Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

**5.4.** Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **6. Члены ШВР имеют право**

**6.1.** Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

**6.2.** Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

**6.3.** Знакомиться с необходимой для работы документацией.

**6.4.** Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

**6.5.** Обращаться, в случае необходимости, через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.